



REQUERIMENTO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO CURSOS SUPERIORES (Org. Acadêmica art. 80)

O(a) estudante: _____, matriculado(a) no curso superior de _____, ingressante no ano de: _____, solicita a revisão da nota da avaliação descrita a seguir:

Disciplina		Professor
Data da avaliação	Data da divulgação da nota	Nota
Justificativa para o pedido (comprovação do erro de correção ou interpretação)		
Email para contato		

Declara estar ciente de que devo retornar à RACI no prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar conhecimento do resultado deste requerimento.

Rio do Sul, _____

Assinatura do estudante

Recebimento RACI

Parecer do Colegiado do Curso	Análise da Banca
<input type="checkbox"/> Favorável (constituir banca com 3 professores sem interferência do professor da disciplina) <input type="checkbox"/> Desfavorável	Parecer da banca quanto ao conceito expresso pelo professor: <input type="checkbox"/> De acordo (mantém a nota) <input type="checkbox"/> Em desacordo (altera a nota para: _____) Obs: _____ Em ___/___/___
Assinatura: _____ Colegiado do Curso	Assinatura: _____ Membros da banca

Ciência do professor da disciplina no caso de alteração da nota	Ciência do Estudante
Em ___/___/___ Obs: alterar a nota do diário de classe.	Em ___/___/___
Assinatura: _____ Professor da disciplina	Assinatura: _____ Estudante

Instruções:

- 1) Preencher e assinar o requerimento. Requerimentos preenchidos com letra ilegível serão indeferidos;
- 2) Anexar a avaliação original;
- 3) Entregar na RACI em até 03 (três) dias úteis após a divulgação do resultado da avaliação;
- 4) Fazer um requerimento para cada revisão pretendida.