

ATA nº 01/2018 - Reunião - Direção

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões Sede	05/01/2018	08h30min	11h40min

PARTICIPANTES:

Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Marco Antonio Imhof (Direção de Departamento de Administração e Planejamento); Tamiris Possamai (Coordenação Geral de Ensino); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Olavo Acácio Paulik (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infra-Estrutura e Serviços); Aline Tomazia Seemann (Coordenação de Gestão de Pessoas); Daniel Fachini (Assessoria de Gabinete).

PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:

- Orientação quanto ao ponto de servidores;
- Serviços e obras no mês de janeiro;
- Preparação da apresentação da semana de retorno dos servidores;
- Assuntos Gerais.

DESENVOLVIMENTO:

O Diretor Geral abriu a reunião agradecendo e homenageando o Coordenador Geral de Assistência ao Educando, Olavo Acácio Paulik, pelo trabalho desempenhado frente a coordenação, especialmente nestes dois últimos anos de gestão. Informou que a partir de primeiro de fevereiro assumirá esta coordenação o servidor Sérgio Campestrini. Informou também da saída do professor Fabrício Campos Masiero da Coordenação de Pesquisa, por questões pessoais. Orientação quanto ao ponto de servidores: a coordenadora de Gestão de Pessoas informou que a Auditoria apontou várias falhas quanto ao preenchimento das folhas ponto. A maior incidência de falhas tem sido no atraso da entrega, que deve sempre ocorrer até o quinto dia útil do mês. Deve-se observar que não se preencha a coluna de horas extras. Observar o lançamento correto dos códigos de ocorrência. Será necessária uma reunião geral com todos os servidores para repasse de informações, sendo que a equipe sugeriu que seja utilizado um espaço na recepção dos servidores, no início de fevereiro. Sobre as 6 (seis) horas de janeiro, a compensação deste horário deverá ocorrer conforme necessidade, durante o exercício de 2018. Serão feitas consultas a procuradoria quanto a diárias e registro de ponto dos motoristas e quanto aos plantões de final de semana, e possibilidade de mudança de horário para 8,5 horas se segunda a quinta-feira e turno de 6 (seis) horas na sexta-feira. Será consultada a cozinha quanto a possibilidade de abrir o

refeitório das 11h30 às 13h. Serviços e obras no mês de janeiro: o serviço de pintura reiniciou ontem, na seguinte ordem: pintura interna do alojamento, sala de aula bloco A, sala de aula bloco B, pintura externa da Sede, Unidade Urbana e pintura externa dos alojamentos (diante da verificação dos quantitativos executados). Calçamento e telhados recomeçará segunda-feira. Pessoal interno: revisão da parte elétrica e hidráulica dos alojamentos e salas de aula, troca de lâmpadas na Unidade Urbana. Produção: os bolsistas estão trabalhando na limpeza e renovação de cercas na Sede, na área externa e equoterapia. Preparação da apresentação da semana de retorno dos servidores: dia 01/02, recepção de todos os servidores na Unidade Urbana, no turno da manhã. À tarde, os docentes terão um treinamento sobre PTD. Quanto aos técnicos, haverá uma programação, à definir, com os temas SIPAC, protocolo, diárias e folha-ponto. Assuntos Gerais: Marco: terceirizada telefonista da UU, a equipe decidiu renovar até 31/07; compras conjuntas: Rio do Sul ficará responsável pelas compras de alimentação humana e insumos agropecuários, sendo então necessário um levantamento das necessidades e atualizar a tabela com quantidades, assim como fazer a descrição minuciosa de novos itens com 1 (um) orçamento; comitê de informática – SSD – renovação de 2 laboratórios de informática. Valderi: lista de projetos para o engenheiro civil em 2018: preventivo de incêndio, esgotamento e alimentação de água.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: