

ATA nº (05/2017) - Reunião - Direção

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões – Sede	28/04/2017	08h:50min.	11h:48min.
PARTICIPANTES: Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Orlando Cristofolini (Direção de Desenvolvimento Educacional); Marco Antonio Inhof (Direção do Departamento de Administração e Planejamento); Adelar Benetti (Coordenador Geral de Administração e Finanças); Antonio Tramontin (Coordenação de Produção); Elizete Niencotter (Representando a Coordenação da Unidade Tecnológica); Olavo Acácio Paulik (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infra-Estrutura e Serviços); Claudio Keske (Coordenação de Extensão); João Célio (Coordenação de Pesquisa); Leonardo José Antunes (Chefe de Gabinete).			
PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: - Planos de contingência para os cortes; - Recomendações do CODIR; - Assuntos Gerais.			
DESENVOLVIMENTO: Planos de contingência para os cortes: A portaria 28/2017 do MPDG e o Memorando Circular 71/2017 da Reitoria, asseveram que os campi deverão cumprir redução de 22% (vinte e dois por cento) em relação ao ano anterior, equivalente a R\$ 635.000,00 (seiscentos e trinta e cinco mil) reais em redução, afetando gravemente, terceirizados, diárias e passagens. Dito isso, decidiu-se que será necessária uma redução de 23 (vinte e três) terceirizados no segundo semestre do corrente ano, além da redução de valores destinados para diárias e passagens. No tocante à limpeza, permanecerão 03 (três) terceirizadas na Unidade Sede, 01 (uma) na Unidade Urbana e 01 (uma) na Unidade Tecnológica; Serão consultadas a APP, o Conselho Tutelar, a Vara da Infância e Juventude e aos professores, quanto a possibilidade dos alunos contribuírem para a limpeza do ambiente. Será estudada a alternância da limpeza em cada unidade e alguns ambientes subutilizados serão fechados (banheiros, corredores, etc.) e a distribuição de chaves para utilização dos banheiros, colocação de um rolo grande de papel fora dos banheiros para que cada um retire o necessário, mantendo assim o controle pelas câmeras sobre esse material. Sobre a vigilância ficarão 01 (um) posto 24h e 01 (um) posto 12h na Unidade Sede, 01 (um) posto 12h na Unidade Urbana e 01 (um) posto 6h na Unidade Tecnológica. Há ainda a possibilidade de remanejamento desses postos e/ou horários, a fim de melhor atender a necessidade e/ou situação financeira do Campus. Para a Unidade Urbana, cada servidor deverá comprar o controle do portão, por não haver mais vigilante até às 19h, ressaltando-se que a aquisição do controle não garante vaga de estacionamento. Na cozinha, decidiu-se retirada de 01 (um) terceirizado em um primeiro momento. Definiu-se que na Unidade Urbana o posto de vigilância ficará das 19h às 07h. Sobre a Escola Fazenda, cogita-se a possibilidade de os alunos e professores envolverem-se mais nas atividades de produção, através das aulas práticas, interligadas			

ao ensino. Na Coordenação de Infraestrutura ficarão apenas 02 (dois) terceirizados, 01 (um) pedreiro e 01 (um) eletricista. O Diretor de Ensino registrou sua preocupação com o corte na reprografia, e a equipe avaliou a possibilidade de colocarem máquinas em setores específicos em cada unidade, a ser decidido em reunião posterior.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

- O Coordenador Financeiro, Adelar Benetti entrou na reunião às 09h:32min.
- O Coordenador de Pesquisa, Prof. João Célio entrou na reunião às 09h:48min.
- Não foram discutidos os seguintes itens da pauta: Recomendações do CODIR; Assuntos Gerais, os quais serão discutidos em uma próxima reunião.