

ATA nº 10/2017 - Reunião - Direção

| Local: | Data: | Início: | Término: |
|---|--------------|----------------|-----------------|
| Sala de Reuniões – Sede | 30/06/2017 | 08h:46min. | 12h:12min. |
| PARTICIPANTES: | | | |
| <p>Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Orlando Cristofolini (Diretor de Ensino); Neiva Roepers de Araujo (Coordenadora Geral de Ensino); Antônio Tramontin (Coordenação de Produção); Olavo Acácio Paulik (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infra-Estrutura e Serviços); Claudio Keske (Coordenação de Extensão); Fabrício Masiero (Coordenação de Pesquisa); Kátia Fronza (Coordenadora de Ensino da Unidade Urbana); Leonardo José Antunes (Chefe de Gabinete).</p> | | | |
| PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de Docentes; - Permutas; - Projetos e Obras; - Drogas Ilegais; - FETEC; - Assuntos Gerais. | | | |
| DESENVOLVIMENTO: | | | |
| <p><u>Levantamento de Docentes:</u> A Reitoria informou possuir interesse em utilizar professores que estejam disponíveis nos Campi, entregando em contrapartida vagas á escolha do Campus em uma proporção de 02 (dois) para cada 03 (três) disponibilizados. Foi apresentado à equipe pelas Coordenadoras de Ensino, quadro de horários de todos os docentes do Campus, com as respectivas cargas horárias. Está sendo desenvolvida tabela onde constarão todos os professores, todas as matérias e as cargas horárias correspondentes. Serão notificados os docentes que ainda não entregaram à Coordenação de Ensino os dados de sua carga horária. <u>Permutas:</u> O Coordenador do CGP apresentou documentação para a realização das permutas da instituição, informando que será criado processo para a permuta e ainda que será criado documento cientificando a todos os valores envolvidos. <u>Projetos e Obras:</u> O Plano Preventivo das 03 (três) unidades está em andamento. A obra da Agronomia está dependendo de verba. Serão concluídas as passarelas na Sede, o refeitório e quadra da Unidade Urbana. Por orientação do Ministério Público deverão ser pintados os locais onde há pichação. <u>FETEC:</u> Haverá reunião específica na próxima segunda (03/07/17). <u>Assuntos Gerais:</u> Quanto à paralisação, a CGE da Unidade Sede informou que alguns docentes comunicaram por e-mail e também verbalmente sua participação. A CGE da Unidade Urbana salientou que na referida unidade nenhum docente lhe informou que participaria do ato, e que apenas um TAE comunicou sua participação. No tocante aos TEAs, todos que aderirem ao ato deverão mencionar na folha ponto. O Diretor Geral cientificou a equipe o que foi conversado no CODIR, salientando que a Portaria 28 MPDG não tem previsão para ser revogada, e que os demais Campi então preocupados com a situação</p> | | | |

financeira, sendo que vários deles já não possuem mais dinheiro para diárias. Não foi frutífera a viagem da Reitora à Brasília, não conseguindo mais verba para o IFC. Sobre a carga horária do Curso de Agronomia, será discutido na próxima reunião dos DDEs, não sendo possível uma alteração maior que 15% (quinze por cento). Referente às Coordenações, não há previsão legal para Vice-Coordenador, mas sim para substituto, havendo portanto carga horária para este último, apenas durante a substituição, tendo uma carga semanal de 1h:40min. Os mesmos não deverão tirar férias juntos, para não restar fragilizada a Coordenação. O DDE informou à equipe que a auditoria virá ao Campus para verificar dentre outros, EPIs nas aulas práticas. Comentou ainda que houve solicitação da Prefeitura de Rio do Sul, para utilização do ginásio e alojamento para os jogadores, apesar da possibilidade de utilização do ginásio, os alojamentos estarão em uso pelos discentes da instituição que estarão em aula. Sobre o Jeasc, a Direção disponibilizou pagamento para 45 (quarenta e cinco) pessoas, desde que a descentralização não seja via auxílio, ficando no aguardo de definição da Reitoria quanto ao pagamento. No tocante à flexibilização discutida no CODIR, a Reitora informou que não interferirá nas decisões dos Campi. Será encaminhado e-mail e/ou publicado no site do Campus, informe sobre a não revogação da Portaria 28 MPDG. O Pronatec só terá verba para FIC neste segundo semestre e para o próximo ano, provavelmente não haverá incentivo do Governo Federal. Referente à manutenção dos tratores, deverão ser realizadas licitações específicas para os mais diversos serviços referentes ao veículo, a fim de que não haja qualquer ilegalidade. Referente a compras e licitações, a equipe entende que as descrições dos produtos devem vir do servidor que realizou o pedido, que em querendo agilizar pode já entregar os 03 (três) orçamentos, mas é dever funcional dos servidores do DAP, estará na pauta da próxima reunião os trâmites de compras do DAP. O Coordenador de Extensão solicitou uma dispensa de licitação para serem utilizados nas parreiras de uva. O Diretor Geral confirmou a dispensa. Sobre o edital nº 20, o Coordenador de Extensão informou que foram selecionados 08 (oito) projetos. No tocante ao Curso de Alemão, o mesmo informou que em não havendo professor do IFC participando do curso, não há possibilidade de certificação. Entrando como FIC é possível emitir certificado. O Coordenador de Pesquisa fez um breve resumo da reunião dos Coordenadores da área. O Campus Rio do Sul foi o que mais aprovou projetos de pesquisa, de um total de 60 (sessenta). Ocorrerá a MICT em 08 e 09 de novembro, no Campus Camboriú. Sobre as diárias, o Diretor Geral compartilhou com a equipe que no CODIR foi discutida a saída de servidores dispensando o recebimento de diárias, e que tal prática, não pode ocorrer, tendo em vista a responsabilidade da instituição.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

- O DDE entrou na reunião às 09h:22min.
- A Coordenadora Geral de Ensino saiu da reunião às 11h20min.