

**ATA nº 13/2017 - Reunião - Direção**

<b>Local:</b> Sala de Reuniões – Sede	<b>Data:</b> 01/09/2017	<b>Início:</b> 08h30min	<b>Término:</b> 11h15min
--	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

**PARTICIPANTES:**

Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Marco Antonio Imhof (Direção de Departamento de Administração e Planejamento); Orlando Cristofolini (Direção do Departamento de Desenvolvimento e Educacional); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Olavo Acácio Paulik (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infra-Estrutura e Serviços); Adelar Benetti (Coordenação Geral de Administração e Finanças); Antonio Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Katia Regina Koerich Fronza (Coordenação Geral de Ensino da Unidade Urbana); Claudio Keske (Coordenação de Extensão); Fabrício Campos Masiero (Coordenação de Pesquisa); Daniel Fachini (Assessoria de Gabinete).

**PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:**

- Comitê de Gestão de Risco;
- Planejamento Estratégico;
- Acessibilidade (SINAES);
- Assuntos Gerais.

**DESENVOLVIMENTO:**

Planejamento Estratégico: foi discutida a Visão e Missão do IFC, e para os demais itens o arquivo para sugestões será enviado aos coordenadores presentes para apresentar propostas de alterações em 15 (quinze) dias. Comitê de Gestão de Risco: criação de Comissão Local - os três nomeados para o Comitê da Reitoria trabalharão com subcomissões e farão uma capacitação para início dos trabalhos. Acessibilidade (SINAES): será priorizado: pinturas externas com identificação de vagas (licitação de pintura); Identificação com placas em auditório e salas de prestação de serviços (secretaria, biblioteca, refeitório). Ainda foi sugerida a abertura de licitação para placas de acessibilidade e identificação dos ambientes. Responsáveis pela verificação e identificação da acessibilidade e ambientes: Valderi na Sede, Adelar na UU e Marco na UT. Assuntos Gerais: receitas próprias FT 250, até agora, em 2017 foi arrecadado R\$ 136.908,26, sendo que em 2016 foi arrecadado R\$ 96.492,50; aumento em relação ao ano anterior, posto de venda, venda de alimentos e reprografia. Este valor tem sido usado para pagamento dos bolsistas da Coordenação Geral de Produção. Terceirização: há possibilidade de contratar 3 terceirizados - 1 para unidade urbana e 2 para a Sede, devido à queda da portaria 28 e por uma complementação do orçamento que permitiu esta recontração;

proposta: tratorista para CGIS e as outras duas ficarão em análise. Diárias: houve também uma complementação do orçamento nos valores para diárias, decorrente de recursos liberados pelo Governo, possibilitando empenhar um valor de R\$ 20.000,00, com distribuição de R\$ 7.000,00 para a Unidade Urbana, R\$ 7.000,00 para a unidade Sede e R\$ 6.000,00 para gestão pelo Gabinete. Portão Unidade Urbana: será colocado portão eletrônico onde, devido ao fato de não termos vigilância no período diurno a partir de 01 de outubro, cada servidor interessado deverá adquirir seu controle remoto, sendo que essa aquisição não garante direito a vaga reservada, somente acesso.

**OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

- Definição quanto aos dois terceirizados.