

ATA nº (14/2016) - Reunião - Direção

Local: Sala A2 – Sede	Data: 12/07/2016	Início: 10h	Término: 12h30min
PARTICIPANTES: Ricardo Kozoroski Veiga (Diretor Geral); Marco Antonio Imhof (Diretor de Administração e Planejamento); Orlando Cristofolini (Diretor de Departamento de Desenvolvimento Educacional); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços); Olavo Acácio Paulik (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Antonio Luis Tramontin (Coordenação de Produção); Neiva Hoepfers de Araújo (Coordenação Geral de Ensino); Claudio Keske (Coordenação de Extensão); Fabricio Campos Masiero (Coordenação de Pesquisa); Renon Steinbach Carvalho (Coordenação da Unidade Tecnológica); Daniel Fachini (Assessor de Gabinete).			
PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: - FETEC e considerações da Pesquisa e Extensão; - Horário alternativo de férias - alteração imposta pela Reitoria; - Entrega de homenagens aos servidores, na quarta, 13/7; - Planejamento de transferência do DAP/BCC para a U.T.; - Planejamento de férias da equipe; - Palavra Livre.			
DESENVOLVIMENTO: 1. FETEC e considerações da Pesquisa e Extensão: foram apresentados dos nomes para a Coordenação Geral da FETEC e foi aberta para inclusão de novos nomes para as Subcomissões. A data foi alterada para 01 e 02 de setembro, com abertura provável no dia 31/08, no período noturno. A programação está em construção e será apresentada a <i>posteriori</i> . Deverão ser canceladas as viagens técnicas nos dias 01 e 02/09 para disponibilizar os veículos e motoristas para transporte entre a Sede e a Unidade Urbana. Dar-se-á prioridade ao agendamento de visitação externa para 9º anos do Ensino Fundamental e 3º anos do Ensino Médio. Haverá dia de campo, em parceria com a EMBRAPA, dia 17/08, na Sede. 2. Horário alternativo de férias – economia estimada em R\$ 17.000,00, com o fechamento do Refeitório no período e necessidade de dedetização – alteração imposta pela Reitoria: será mantido o horário alternativo, com alteração da Portaria prevendo a necessidade de reposição das horas. As chefias imediatas farão a fiscalização e controle da reposição das horas. 3. Entrega de homenagens aos servidores, na quarta, 13/07: escolha do terceirizado do mês. Ficou definido que será homenageado o funcionário: Albani (Tigrinho). 4. Planejamento de transferência do DAP/BCC para a U.T.: será estudado junto ao DAP e a CUT. 5. Planejamento de férias da equipe: as férias já foram definidas por cada Coordenação e os Setores estão organizados. 6. Palavra Livre: CGE - está em estudo a mudança do CGAE para próximo da CGE. Será			

criada uma sala para protocolo e diárias. Desfile cívico de 07 de setembro: haverá participação no desfile pela manhã e será promovido um dia esportivo à tarde.

ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: