

**ATA nº (03) - Reunião - Direção - SEDE**

<b>Local:</b> Sala de Reuniões	<b>Data:</b> 19/02/2016	<b>Início:</b> 13h	<b>Término:</b> 16h30min
--------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------

**PARTICIPANTES:**

Ricardo Kozoroski Veiga (Diretor Geral);  
Marco Antonio Imhof (Diretor de Administração e Planejamento);  
Neiva Hoppers de Araujo (Coordenadora Geral de Ensino);  
Valderi Pereira Valente (Coordenador Geral de Infraestrutura e Serviços);  
Olavo Acácio Paulik (Coordenador Geral de Assistência ao Educando);  
Fabricio Campos Masiero (Coordenador de Pesquisa e Inovação);  
Claudio Keske (Coordenador de Extensão);  
Antonio Tramontin (Coordenador de Produção);  
Daniel Fachini (Assessor de Direção)

**PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:**

- Doação de materiais - APAE;
- Permuta (Florestas);
- Aquisição de veículo;
- Setor de Arquivo;
- Auditório;
- Assuntos Gerais.

**DESENVOLVIMENTO:**

- Veiga: aquisição de veículo furgão para transporte de alimentos entre UU e CEDUP. O carro será equipado cubas aquecidas; Sarita está orçando as cubas. Valor do veículo aprox. R\$ 60.000,00; em votação, APROVADA a compra; fazer ordem de serviço: Jailson – transporte da alimentação;
- Antonio: se sobrar da compra do veículo, comprar roçadeira; vai fazer orçamento;
- Marco: portaria para regulamentação da alimentação na UU e CEDUP;
- Marco: auditório – cobrança pelo uso de entidades externas. APROVADO.
- Neiva: contratação de professor II – PROEN sugeriu parceria com a Secretaria Municipal de Educação; buscar parceria com a Secretaria Municipal de Educação para uso do Ginásio de Esportes.
- Veiga: APAE – renovação do convênio da Equoterapia, Zooterapia e Hortoterapia. Proposta de doação de veículos baixados no patrimônio para a APAE. Montante de aprox. R\$ 15.000,00, que seria revertido para Equoterapia. APROVADA a doação dos veículos. Quanto as máquinas (diante de confirmação da doação da Metalurgica Riossulense), também fica APROVADA a doação. Também construção de picadeiro com a madeira dos eucaliptos próximos as casas, caso aprovado, será reavaliado o local de instalação.
- Veiga – arquivo: Eurico Pittaluga ficará responsável pela organização do arquivo da instituição; também auxiliará na comunicação e junto a Assistência Social.
- Keske: ações contra o mosquito da Dengue – Comissão Própria; necessidade de um evento para entrega das medalhas e certificados da MICTI. Utilizar uma quarta-feira a tarde. Cursos FIC aberto em Informática. Buscando implementar o curso de alemão e de libras.
- Fabrício: recursos para participação em eventos. Vai ser visto. FETEC mantida.
- Neiva: não fazer a Semana de Estudos Especiais. Aproveitar as quartas-feiras à tarde. Estímulo a iniciação científica.
- Valderi: problemas com água na última semana. Mas o vazamento já foi solucionado. Destaca a importância da vigilância por parte de todos e comunicar em cada vazamento identificado.

*[Handwritten signature]*

*Olavo Paulik*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- Veiga: até o dia 15/03 o engenheiro apresentará o projeto das novas calçadas no campus.
- Olavo: portaria para regulamentar os semi-interno no campus após o horário das aulas. Portaria comissão disciplinar: Irineu, Everton, Franzao, Talita, Ana Gabriela, Itamare, Patrícia, Taylan, Curvelo, Olavo e Sergio.
- Neiva: reinício das aulas na Sede. Um pouco de resistência quanto as aulas na sexta-feira a tarde. Os alunos da UU gostaram muito da recepção.
- Antonio: monitoria. Necessidade de regulamentação. Plantão e sobreaviso dos moradores. Necessidade de uma retroescavadeira e uma caminhoneta.
- Marco: orçamento – aguardando reunião com a Pró Reitoria de administração para detalhamento do orçamento 2016.

**AÇÕES APÓS A REUNIÃO:**

O QUÊ	QUEM?	QUANDO

**ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

- 6 horas para Enfermagem;
- Discutir a regulamentação da monitoria nos finais de semana.

 Daniel Sachini  
  


  
  
 Olavo  
