

ATA Nº 07/2018 - REUNIÃO - DIREÇÃO

Local: Sala de Reunião da Sede	Data: 23/03/2018	Início: 08h:59min.	Término: 11h55min.
PARTICIPANTES: Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Marco Imhof (Direção de Departamento de Administração e Planejamento); Adelar Bennetti (Coordenação Geral de Administração e Finanças); Neiva de Araujo Hoepfers (Coordenação Geral de Ensino); Kátia Fronza (Coordenação Geral de Ensino – Unidade Urbana); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços); Sérgio Campestrini (Coordenação de Assistência ao Educando); André da Costa (Coordenação de Pesquisa); Leonardo José Antunes (Gabinete).			
PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: <ul style="list-style-type: none">- Arquivo, patrimônio e outros espaços;- Cantina e café;- Sistema Senso;- Pedido da Agronomia;- Linha de Ônibus;- Informes da Reunião das Antigas Agrotécnicas;- Assuntos Gerais.			
DESENVOLVIMENTO: <ul style="list-style-type: none">- <u>Sistema Senso</u>: No tocante ao sistema, a equipe concorda que tal função deve estar preferencialmente concentrada em uma única pessoa. Definiu-se que a partir do mês de abril, tais atribuições passarão para a Coordenação de Registros Acadêmicos, como é feito em todos os campi do IFC. São eles: Sistec, Sensup, Educasenso, Presença, APOIA e Senso interno.- <u>Informações da Reunião das Antigas Agrotécnicas</u>: O Diretor Geral apresentou para a equipe o organograma (anexo) proposto, que se pretende fazer valer na próxima gestão, conforme definido na reunião. Ressaltou-se que o mesmo deverá passar ainda pela aprovação do CODIR.- <u>Pedido Agronomia</u>: Solicitou-se travas nas janelas, pintura de algumas estruturas, insumos, ferramentas de uso operacional, transferência da câmara fria, preparação do galpão ao lado das estufas. Sobre a transferência da câmara fria, será feito orçamento para análise posterior. As demais questões operacionais serão atendidas dentro do possível. No tocante à adaptação do galpão, será feito orçamento para melhorias a fim de receber s agrotóxicos.- <u>Arquivo, patrimônio e outros espaços</u>: Os documentos que estão atrás da sala de pesquisa e extensão, e no depósito próximo a sala da Direção Geral, deverão ser organizados junto à atual sala de arquivo, onde serão providenciados			

armários adequados. Quanto ao Setor de Patrimônio, definiu-se que será necessário uma sala maior, a fim de que possa armazenar provisoriamente alguns bens.

- Cantina e Café: Haja vista as reclamações, será solicitado ao fiscal do contrato da cantina que contate o responsável por esta, para que mantenha a mesma aberta nas sextas, também no período vespertino.

- Linha de Ônibus: A equipe levantará a necessidade dos alunos e demais usuários, em seguida sendo realizada conversa com a Taioense, a fim de que viabilizem mais um ônibus para atender a Unidade Sede.

- Assuntos Gerais: O Coordenador de Assistência ao Educando informou brevemente à equipe sobre depredações ao patrimônio público e demais problemas com entorpecentes e bebidas alcoólicas, os quais estão ocorrendo junto aos internatos e que as providências cabíveis precisam ser tomadas o quanto antes. Definiu-se que devem ser aplicadas as medidas previstas nos ordenamentos do internato conjuntamente com o disciplinar. A equipe transformará a vaga terceirizada de controlador de acesso em vigilante, a fim de melhor atender ao CGAE; A Reprografia deverá fechar o caixa até o fim da manhã de sexta, tendo em vista o funcionamento do setor financeiro na Unidade Sede, para que o valor arrecadado possa ser guardado no cofre. No tocante ao setor financeiro da Unidade Sede, continuará no período matutino em virtude da licença parcial do servidor; A Equipe visitou as Zoo II, III, Mecanização e Agronomia, para acompanhar as obras e levantar necessidades. Na Mecanização, serão feitos 03 (três) orçamentos para a troca ou manutenção do telhado, que tem perdido telhas constantemente em virtude dos fortes ventos. Na agronomia discutiu-se a necessidade de um local próprio para os agentes nocivos, o que será definido nas próximas reuniões;

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

- Às 9h10min. o Coordenador de Assistência ao Educando entrou na reunião;
- Às 9h33min. o Coordenador de Assistência ao Educando ausentou-se da reunião;
- Às 10h03min. o Coordenador de Pesquisa entrou na reunião;