

ATA Nº 22/2018 - REUNIÃO - DIREÇÃO

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões - Sede	14/11/2018	14h:10min	16h20min
PARTICIPANTES: Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Orlando Cristofolini (Diretor de Desenvolvimento Educacional); Neiva Roeppers de Araujo (Coordenadora Geral de Ensino); Marco Antonio Imhof (Direção de Departamento de Administração e Planejamento); Adelar Benetti (Coordenação Geral de Administração e Finanças); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Sérgio Campestrini (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Valderi Pereira Valente (Coordenador de Infraestrutura e Serviços); Aline Tomazia Seemann (Coordenadora de Ensino da Unidade Urbana); André da Costa (Coordenação de Pesquisa); Claudio Keske (Coordenação de Extensão); Leonardo José Antunes (Gabinete).			
PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: - Repasses do CODIR Ampliado; - Recesso de fim de ano e primeira semana de janeiro; - Terceirização; - Mudanças de Servidores; - Assuntos Gerais.			
DESENVOLVIMENTO: - <u>Repasses do CODIR Ampliado:</u> No CODIR ampliado houve um repasse geral sobre os PDIs. Os Mestrados ficaram para 2020. Sobre vagas docentes, das 09 (nove) vagas em todo o IFC, 03 (três) estão “presas” por processo judicial ou remoção por motivo de saúde. Sobre a plataforma Nilo Peçanha, foi solicitado à toda a equipe para que acesse a mesma, pois contém toda a transparência do IFC. A Divulgação do Campus foi elogiada na reunião. Sobre o ponto eletrônico, foi informado que será implantado provavelmente em fevereiro de 2019. - <u>Recesso de fim de ano e primeira semana de janeiro:</u> A equipe entende que a portaria da Reitoria está mal redigida, gerando vários questionamentos de servidores sobre seu conteúdo em todos os campi do IFC. Por ainda não ter havido qualquer retificação ou comunicado ao campus, definiu-se que será seguida a Portaria nº 10.960 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; - <u>Terceirização:</u> Os fiscais de contrato serão orientados sobre o controle da carga horária, a fim de que sejam devidamente cumpridas as 44h (quarenta e quatro horas) semanais, preferencialmente das 07h30 às 12h e das 13h às 17h18, e não sendo possível, seja realizada a devida compensação através de banco de horas. - <u>Mudanças de Servidores:</u> O servidor Eurico Pittaluga pediu para sair do CIEC e irá para o CGIS; O servidor Rogério Krause, pediu para sair da Secretaria da Unidade Tecnológica, será convidado para assumir o CIEC. O servidor Daniel Pittaluga voltará do mestrado, e será alocado na secretaria. O servidor Carlos Kjelim sairá do CGIS e irá para a Tesouraria. O servidor Lucas fará meio período no Setor de Produção e cobrirá temporariamente a saída			

por licença saúde do servidor André Andrade. O servidor Maurício Perin está retornando da licença estrado. O servidor Anselmo Dalcenter se aposentará em fevereiro de 2019. A Técnica em RH deve voltar apenas em agosto de 2019.

- Assuntos Gerais: Em decorrência da falta de servidores para a divulgação do IFC no ENEM, a equipe decidiu revogar a portaria de “Marketing”. O Coordenador de Produção informou que ainda esse ano ocorrerá visitas de alunos de outras escolas ao Campus, os quais pretendiam almoçar gratuitamente. Após discussão a equipe determinou que o almoço deverá ser cobrado. Será realizada ainda limpeza das piscinas e tratamento dos esgotos próximos a fim de permitir o uso das mesmas. Sobre o problema na descarga do ônibus do Campus, não será financeiramente possível o concerto, apenas para o próximo ano. A manutenção de microscópios, não será possível nesse momento. O Coordenador de Infraestrutura informou que serão verificadas as plantas elétricas e pára-raios no prédio da cozinha.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

- O Coordenador de Pesquisa entrou na reunião às 14h25;
- Às 15h20 o Coordenador de Extensão entrou na reunião;
- Às 16h06 o Diretor de Desenvolvimento de Ensino precisou ausentar-se da reunião.

*Original assinada e
arquivada no gabinete*