

## ATA Nº 23/2018 - REUNIÃO – DIREÇÃO

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões – Sede	30/11/2018	09h	10h50min
<b>PARTICIPANTES:</b> Orlando Cristofolini (Direção Geral / Direção do Departamento de Desenvolvimento Educacional); Marco Antonio Imhof (Direção de Departamento de Administração e Planejamento); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Valderi Pereira Valente (Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços); Sérgio Campestrini (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Aline Tomazia Seemann (Coordenação Geral de Ensino da Unidade Urbana); André da Costa (Coordenação de Pesquisa); Daniel Fachini (Gabinete).			
<b>PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:</b> - Horário de janeiro de 2019; - Festa de final de ano; - Salas de aula; - Reformas de alojamento - Diárias - Denúncia do MP – Refeitório UU - Assuntos Gerais.			
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> <u>Horário de janeiro de 2019:</u> Considerando a Portaria da Reitoria que estabelece o horário especial para o mês de janeiro, conforme orientação da DGP, a reposição das horas desse período será a critério da administração, ao longo de 2019, sob gestão das chefias imediatas. Para o CGIS e o CGP será regulamentado por portaria interna a manutenção de 8h dos setores, em virtude de muitas demandas para o mês de janeiro, período em que não se tem alunos no campus, porém com os servidores efetivos trabalhando em turnos de 6 horas organizados para cobrir as 8h. Será emitida portaria alterando expediente no dia 07/01, para atendimento das matrículas. Haverá atendimento no refeitório neste período. Para os terceirizados, não será trabalhado nos dias 24 e 31, mas deverá haver compensação. Para o período de final de ano, segue a Portaria do MPDG. <u>Festa de final de ano:</u> será na Sede dos escoteiros, sendo que está sendo providenciada alimentação pela CGP, e será visto com o SINASEFE a possibilidade de colaborarem com as bebidas. A festa será no dia 14/12. Convite para o geral, somente servidores, inclusive os aposentados, para a partir das 11h. <u>Salas de aula:</u> resolvido – sem discussão. <u>Reformas de alojamento:</u> será cobrada a pintura dos alojamentos dos alunos que estão saindo. <u>Diárias:</u> está vigente a nova normativa, exigindo os comprovantes para a saída e para o retorno. Saldo de aproximadamente R\$ 8.000,00. <u>Denúncia do MPT:</u> o Gabinete repassará ao DAP os documentos que já haviam sido enviados para a Procuradoria, que entrará em contato com o Procurador. <u>Assuntos Gerais:</u> a) Valderi: MayKom Donizete dos Santos, juntamente com Valderi Pereira Valente fizeram o levantamento de dados/riscos, medições de ruído e			

luminosidade, com o objetivo de elaborar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais do IFC Campus Rio do Sul - Sede. O mesmo ficou de segunda a sexta-feira, nos dias 26 a 30 de novembro 2018 na Unidade Sede. Será agendado junto a Reitoria outra data para fazer o levantamento do PPRA nas Unidades Urbana e Tecnológica. Após a elaboração do documento final, será feito o Plano/cronograma de ações de melhorias nas três Unidades.

**OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

*Original assinada e  
arquivada no gabinete*