

## ATA Nº 04/2019 - REUNIÃO - DIREÇÃO

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões – Sede	15/02/2019	09h	12h
<b>PARTICIPANTES:</b> Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Marco Antonio Imhof (Departamento de Administração e Planejamento); Orlando Cristofolini (Departamento de Desenvolvimento Educacional); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Adelar Benetti (Coordenação Geral de Administração e Finanças); Sérgio Campestrini (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Neiva Hoepfers de Araújo (Coordenação Geral de Ensino); Cláudio Keske (Coordenação de Extensão); André da Costa (Coordenação de Pesquisa); Aline Tomazia Seemann (Coordenação Geral de Ensino da Unidade Urbana); Daniel Fachini (Gabinete).			
<b>PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:</b> - Licitações: carro e equipamentos de pesquisa/extensão; - Café na Unidade Sede; - Informes do CODIR; - Laboratórios de informática – Mesas, estabilizadores e instalação; - Reprografia; - Arquivo morto; - Custeio pesquisa e extensão; - Assuntos Gerais.			
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> <u>Licitações: carro e equipamentos de pesquisa/extensão:</u> dos 400mil previstos para investimentos para o ano de 2019, há uma expectativa de 80%, que totaliza 320 mil, que serão distribuídos da seguinte forma: 60 mil para um novo carro, 60 mil para manutenções emergenciais, 40 mil para obra do CGAE, 40 mil para móveis, e o saldo de 120 mil para pesquisa e extensão - equipamentos – devendo informar em 15 dias (01/03). <u>Café na Unidade Sede:</u> apesar das reações negativas, é preciso seguir a orientação da Procuradoria. <u>Informes do CODIR:</u> a) Auditoria: 2019 terá foco em auxílios assistência estudantil; b) Assistente social – considerando que nossa Assistente Social está de licença integral para mestrado, as demandas do PAE que são específicas do cargo serão enviadas para assistentes de outros campi que auxiliarão na análise. Será verificada a possibilidade de Ibirama e Brusque contribuírem neste sentido. Para a divulgação em sala, a comissão irá nas 1ªs séries e 1ºs semestres, para as demais turmas, a divulgação dar-se-á por cartazes. A comissão será permanente. Será feita uma conversa individual com professores para buscar voluntários para o PAE. Adelar e Aline farão a lista mensal; c) Haverá um encontro de servidores em Camboriú nos dias 29 e 30 de julho; d) ponto eletrônico será implantado em 1º de março. <u>Plantão e sobreaviso:</u> somente serão registradas as horas efetivamente trabalhadas. <u>Laboratórios de informática – Mesas, estabilizadores e instalação:</u> será estudada a possibilidade de aquisição das mesas e estabilizadores para o novo laboratório de informática; <u>Reprografia:</u> foi apresentado relatório de 2018. Sobre aquisição de papel, o servidor Clóvis deve ser informado sempre com antecedência. Não há cotas de cópias.			

Arquivo morto: do lado da extensão – material será retirado e levado para Mecanização. Cada setor terá que fazer a triagem. Custeio pesquisa e extensão: será repassada a lista provavelmente até março para insumos de laboratório. Assuntos Gerais: CGAE – informa que a pintura dos alojamentos está atrasada e houve sumiço de colchão. Próxima reunião: plano de contingência de incêndio para a UU.

**OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

*Original assinada e  
arquivada no gabinete*