

ATA Nº 15/2019 - REUNIÃO - DIREÇÃO

Local:	Data:	Início:	Término:
Sala de Reuniões – Sede	28/06/2019	09h15min	11h35min
PARTICIPANTES: Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral); Marco Antonio Imhof (Departamento de Administração e Planejamento); Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção); Cíntia Mara Gilz Geisler (Coordenação Geral de Administração e Finanças); Sérgio Campestrini (Coordenação Geral de Assistência ao Educando); Cláudio Keske (Coordenação de Extensão); Aline Tomazia Seemann (Coordenação Geral de Ensino da Unidade Urbana); William Leôncio Wrubel (Gabinete).			
PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO: <ul style="list-style-type: none">- Retorno de informações do CODIR;- Cartões corporativos;- Iluminação das salas de aula Unidade Urbana;- Empréstimos de estandes;- Convênios, bolsistas e estagiários;- <u>Assuntos gerais</u>.- Empréstimo de espaço na Unidade Urbana;- Vigilância;- Limpeza de caixa-d'água e triagem do arquivo;- CONSEPE;- Biblioteca SEDE;- Catraca.			
DESENVOLVIMENTO: <p><u>Retorno de informações do CODIR:</u> Dando início à reunião, o Diretor informou a aprovação do novo organograma dos <i>Campus</i> Agrícolas. Também informou que foi reduzido o valor destinados ao MICTI e ao IFCultura, e que, segundo informações da Reitoria, serão liberados apenas 80% (oitenta por cento) do custeio até o fim do ano.</p> <p><u>Cartões corporativos:</u> Debatido sobre o uso dos cartões corporativos, foi informado, pelo Diretor, que não serão mais concedidos novos cartões corporativos, e os cartões até então concedidos, num total de 03 (três), serão mantidos, mas sem novos créditos.</p> <p><u>Iluminação das salas de aula da Unidade Urbana:</u> Debatido sobre a forma de melhorar a luminosidade das salas da Unidade Urbana, deliberou-se pelo uso de lâmpadas mais fortes. Primeiramente, como teste, serão postas lâmpadas mais potentes em uma única sala. Posteriormente, sendo o resultado positivo, serão colocadas lâmpadas nas demais salas, e caso negativo, serão estudadas outras forma de solução do problema.</p> <p><u>Empréstimos de estandes:</u> Foi informado o empréstimo de estandes, para fins de divulgação do IFC, para a Escola Francisco Altamir Wagner, de Rio do Sul/SC. Também foi analisada a possibilidade de doação de computador para esta escola, assim como para o Centro Educacional Daniel Maschio da Barra Itoupava, e para o Asilo de Rio do Sul.</p>			

Convênios, Bolsistas e Estagiários: *Convênios:* Um convênio entre a Prefeitura de Rio do Sul e o IFC, será firmado e prevê a pintura da placa, a instalação de uma antena, e a colocação de luzes, visando a divulgação. Já sobre convênio com a WEG, foi destacada a possível instalação de placas solares, na SEDE. *Bolsista:* Foi debatido sobre a possibilidade de bolsistas para ajudar na continuidade das atividades da SEDE, no período de férias, sendo deliberado pela contratação de bolsistas necessários para ajudar neste período. *Estagiários:* Será mantido o decidido em reunião anterior da gestão: os estagiários que saírem, não serão repostos.

Assuntos Gerais:

a) *Empréstimo de Espaço da Unidade Urbana:* Após deliberado, foi negado o empréstimo dos espaços a instituições privadas. Debateu-se sobre o que poderia ser revisto, melhorado ou alterado, quando solicitado o empréstimo de um espaço deste Instituto, visando captação de recursos para manutenção do espaço.

b) *Vigilância:* Debatido sobre uma possível alteração na forma de controle da entrada de pessoas na SEDE, deliberou-se por manter o portão fechado após as 19h.

c) *Limpeza de caixa-d'água e triagem do arquivo:* Conversando sobre o assunto, deliberou-se pela desratização dos ambientes (Legislação), neste primeiro momento, e a limpeza das caixas-d'água em um segundo momento. Os arquivos que estavam armazenados ao lado da pesquisa/extensão, estão migrado para o arquivo central.

d) *CONSEPE:* Foi escolhida a servidora ALINE SEEMANN para atuar como representante dos TAEs junto ao CONSEPE.

e) *Biblioteca SEDE:* Exposta a situação de que a biblioteca da SEDE estará fechada no período da noite, nas 02 (duas) semana seguintes, foi sugerido o revezamento de alguns servidores para mantê-la parcialmente aberta.

f) *Catraca:* Tendo em vista que a catraca de acesso ao refeitório não aceita a inclusão de novos nomes, foi sugerido que a TI, juntamente com a Secretaria Acadêmica, faça uma verificação de nomes que possam ser excluído da catraca (alunos que não estão mais vinculados ao IFC Rio do Sul).

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

- Coordenador de Extensão chegou 09h27min.

*Original assinada e
arquivada no gabinete*