

ATA Nº 19/2019 - REUNIÃO – DIREÇÃO

Local: Sala de Reuniões Unidade Sede	Data: 11/10/2019	Início: 09h10min	Término: 11h30min
---	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PARTICIPANTES:

Ricardo Kozoroski Veiga (Direção Geral);
Marco Antonio Imhof (Departamento de Administração e Planejamento);
Aline Tomazia Seemann (Coordenação Geral de Ensino da Unidade Urbana);
Orlando Cristofolini (Departamento de Desenvolvimento Educacional);
André da Costa (Coordenação de Pesquisa);
Sergio Campestrini (Coordenação Geral de Assistência ao Educando);
Antônio Luiz Tramontin (Coordenação Geral de Produção);
Adelar Benetti (Coordenação Geral de Administração e Finanças);
William Leôncio Wrubel (Gabinete).

PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:

- Bolsas e monitorias;
- Prioridades de investimento em equipamentos;
- Chegada de nova Servidora;
- Pedido de realocação de Servidora;
- Orçamento;
- Assuntos Gerais.

DESENVOLVIMENTO:

- Bolsas e monitorias: Tendo em vista a liberação de 80% (oitenta por cento) do recurso de custeio, a Direção deliberou por autorizar o pagamento das bolsas de monitorias.
- Investimentos em Equipamentos: Com a liberação de mais 10% (dez por cento) do investimento, será destinado o valor de 40 (quarenta) mil reais, para a aquisição dos seguintes equipamentos/instrumentos: a) Aspirador de Água e Pó; b) Balança Plataforma; c) Bureta Digital 50 (cinquenta) ml; d) Dobrador de Tubos; e) Eletrodo Universal; f) Estufa de Secagem; g) Estufa de Secagem e Esterilização; h) Furadeira e Parafusadeira; i) Indicador de Pesagem; j) Máquina de Café; k) 02 (duas) Máquinas de Lavar Roupas; l) Medidor Digital Portátil de Nitrato no solo; m) Medidor Digital Portátil de Potássio no solo; n) Mesa de Buffet Térmica; o) Serra Tico Tico; e p) Termômetro Digital. Também foi deliberado, com o reforço dos empenhos de custeio: a) pelo conserto e cobertura da Porta do Ginásio; b) conserto da Caixa de Disjuntores da Subestação; c) Porta dos Alojamentos; d) Caixa Elétrica das Residências; e e) Portão da Mecanização; todos na unidade SEDE.
- Chegada da nova Servidora: Foi deliberado pela Direção, que a nova Servidora, Sra. Fernanda, lotada em nossa Unidade, Fernanda, irá exercer suas atividades na Coordenação de Ensino da Unidade Urbana, tendo em vista sua particularidade quanto a acessibilidade.

- Pedido de realocação de Servidora: Tendo em vista o afastamento do Servidor Jailson, por motivo de licença, e licença para mestrado da Servidora Talita, a Servidora Giovana será direcionada a exercer suas atividades na cozinha da Unidade Urbana em meio período, e no outro período, no auxílio aos estudantes e no Edital do PAE.

Orçamento: Foi repassado pelo Coordenador Geral de Administração e Finanças, o atual cenário do orçamentário do *campus*. Os reforços de empenho, segundo ele, permitirão concluir o ano sem maiores percalços.

Assuntos Gerais: A Gestão deliberou pela participação do Diretor em um evento do CODENSUL, em Maringá, entre os dias 10 e 11 de Novembro, onde será conhecido o CODEM.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

O Coordenador Geral de Produção saiu as 10h30min.

*Original assinada e
arquivada no gabinete*