**EDITAL 32/2022**

**ANEXO 3**

**FORMULÁRIO DE CONTROLE DE MATERIAL NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DA PROPOSTA**

Este formulário tem o intuito de avaliar a exequibilidade da proposta submetida e permitir a organização da obtenção (quando possível) de material de insumo por parte da instituição. Este documento não garante, porém, o fornecimento pela instituição do material listado, sendo responsabilidade do coordenador do projeto a viabilização do material necessário à execução da proposta (conforme destacado em edital).

Modalidade de bolsa - ( )Ensino Médio ( )Ensino Superior

|  |
| --- |
| **1.** **Título**  |
|  |
| **2.** **Coordenador do projeto** |
| Nome:  |
| **3. Material necessário à execução da proposta** |
| **Quadro 1. Itens, orçamento, justificativa da necessidade, previsão do uso e fonte de recurso para obtenção do material de custeio para a execução da proposta.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor Unitário (R$)**  | **Valor Total (R$)** | **Justificativa** | **Mês/Ano em que será utilizado\*** | **Fonte de recurso para obtenção do material\*\*** |
| **Material de Consumo** |
| 1 |  | un. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | kg. |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | un. |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | un. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | kg |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | un. |  |  |  |  |  |  |
|   **Total Custeio:**  |  |  |  |   |

**Quadro 2. Itens, orçamento, justificativa da necessidade, previsão do uso e fonte de recurso para obtenção do material permanente para a execução da proposta.**

|  |
| --- |
| **MATERIAL PERMANENTE** |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor Unitário (R$)**  | **Valor Total (R$)** | **Justificativa** | **Mês/Ano em que será utilizado\*** | **Fonte de recurso para obtenção do material\*\*** |
| 1 |  | un. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   **Total Material Permanente:**  |  |  |  |   |

**\* importante para organização da compra, quando viabilizada pela instituição****\*\* caso o material esteja disponível para execução da proposta, basta indicar “já disponível”; caso a expectativa seja de fornecimento pelo campus, escreva “IFC – Campus Rio do Sul”; ou preencha com as demais fontes de recurso, indicando neste caso se o pesquisador já foi contemplado com o recurso ou se representa uma expectativa.** |
| **4. Descreva a infraestrutura existente para a execução do projeto** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do coordenador do projeto

Data: / /