ATA N° 02
REUNIÃO DE DIREÇÃO

LOCAL:	**DATA:**	**INÍCIO**	**TÉRMINO**
Webconferência	19/01/2021	13h30min	15h15min

PARTICIPANTES:
– ANDRÉ KUHN RAUPP (Diretor-Geral);
– ADRIANO BECKER (Direção de Administração e Planejamento);
– MÁRIO LUCIO ROLOFF (Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão);
– MÁRCIO RAMPELOTTI (Direção de Infraestrutura e Produção);
– FÁBIO POFFO (Coord. Geral do SISAE);
– CÍNTIA MARA GILZ GEISLER (Coord. de Exec. Orçamentária e Financeira); e
– WILLIAM LEÔNCIO WRUBEL – (Chefia de Gabinete).

PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:
– Reunião com o Prefeito de Rio do Sul;
– Reunião com a Secretaria de Educação de Rio do Sul;
– Reunião do Comitê de Crise; e
– *Assuntos gerais.*

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO:
A reunião iniciou com o Diretor/André agradecendo a presença de todos, e expondo a pauta da Reunião. Após, deu início aos assuntos da pauta, começando pela **Reunião com o Prefeito de Rio do Sul.** O Diretor/André, relatou que na reunião com o Prefeito, foi entregue OFÍCIO N° 001/2020/DG/RSUL, de 11 de janeiro de 2021, no qual formalizou-se intenção de estabelecer uma agenda continuada de interação. O Prefeito reafirmou indicativo de contratar elaboração de projeto de pavimentação da Estrada do Redentor, bem como pavimentação de trecho equivalente a 2,3 km. Como encaminhamento complementar da reunião, foi realizada visita ao Centro Agropecuário de Rio do Sul, localizado no bairro Albertina. A visita foi importante para conhecer a situação atual do local e quais as possibilidades que oferece para parcerias futuras. O Diretor/André informou ainda que o encontro também previa a participação do Vereador Marcos Norberto Zanis, atual presidente da Câmara Municipal de Vereadores. Porém, a participação do mencionado Vereador não aconteceu, em razão de contratempo pessoal. Contudo, foi agendado reunião com o referido Vereador para o dia 28/01/2021, quinta-feira, no intuito de aproximar o *campus* com o Legislativo. Passou-se então ao próximo assunto voltado à **Reunião com a Secretaria da Educação Municipal.** Informou-se que a reunião foi agendada para segunda-feira, dia 25/01/2021, às 13h30min na sala dos Professores da Unidade Tecnológica – UT, momento em que será realizada a doação de 200 (duzentas) *face shields,* e conversado sobre permissão de uso de salas de aula localizadas em prédio anexo à UT. Após, foi pautado discussão sobre **nomes de servidores que possam ser os referenciais de articulação e implementação de ações de preparação do *campus* para retorno da presencialidade**. A partir dos diálogos, sugeriu-se e aprovou-se os nomes dos servidores Fábio (SISAE) e Elizeti (Assessoria DIP). Como ***Assuntos gerais,*** começou-se por realizar rodada de falas e informes

por cada uma das Direções. Foi apresentado pelo DEPE/Mário, o número de inscritos nos cursos subsequentes, e comentando sobre a necessidade de auxílio de servidores para formação das comissões responsáveis pela análise da documentação referente as vagas destinadas aos PPI(s) e Baixa Renda. SISAE/Fábio comentou sobre possível número maior de meninas do que meninos, para os alojamentos, e dessa forma, demandando a necessidade de mais vagas de alojamento feminino. Após, o DAP/Adriano informou sobre os memorandos recebidos da PROAD, e sobre a redução das UASG no âmbito do IFC. Informou que estão sendo feitos ajustes de sistemas e que o DAP está buscando se apropriar dos novos referenciais. Após, o DIP/Márcio informou que no ano de 2021 será dado início a 12 (doze) obras no *campus.* O momento está sendo de diálogo com as empresas que as executarão no intuito de estabelecer os acordos e termos de trabalho. A prioridade será iniciar pela reconstrução dos banheiros do Bloco C - Agronomia. Em relação à Usina Fotovoltaica, informou no módulo instalado na UT, foi identificada uma placa quebrada. A empresa responsável já estaria providenciando a troca. Por fim, informou que quarta-feira, 20/01/2021, está agendada visita do engenheiro da Polibox. Dando sequência aos assuntos gerais, foi avaliado o pedido da servidora Fernanda por mudança de área de atuação no campus. Após diversas ponderações, chegou-se ao consenso de que no momento não será possível, mas que ficará o registro do interesse da servidora. Criando-se um contexto favorável no futuro, o pedido voltará a ser apreciado. Após, sobre o Relatório de gestão do *campus,* ficou acordado o fechamento apresentação em *power point* até dia 30/01/2021, sendo então inciado o esboço de relatório escrito, com mais detalhes e ilustrações. Não restando mais assuntos a serem debatidos, deu-se por encerrada a presente reunião. Eu WILLIAM LEÔNCIO WRUBEL digitei a presente ata.

OBSERVAÇÕES:
– William saiu as 14h45min.

Original assinada eletronicamente e arquivado no Gabinete