# ATA Nº 07/2020 - REUNIÃO – DIREÇÃO

| **Local:** WebConferência | **Data:** 10/08/2020 | **Início:** 09h | **Término:** 11h43min |
|---|---|---|---|

**PARTICIPANTES:**
André Kuhn Raupp (Direção Geral);
Adriano Becker (Direção de Administração e Planejamento);
Márcio Rampelotti (Direção de Infraestrutura e Produção);
Mário Lucio Roloff (Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão); e
William Leôncio Wrubel (Chefe de Gabinete).

**PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:**
– Informes sobre o *covid;*
– Doações;
– Informe das Direções; e
– Assuntos gerais.

**DESENVOLVIMENTO:**
– Iniciou-se a reunião com a exposição dos assuntos de pauta, os quais são: Informes sobre o *Covid;* Doações; Informações das Direções e Assuntos Gerais. Posta a pauta, deu-se início à reunião com o assunto referente aos **Informes sobre o *Covid.*** Foi informado pelo Diretor, que o *campus* Luzerna disponibilizará a quantidade de 100 (cem) litros álcool em gel, produzido por eles, para o nosso *campus.* Dando sequência foi informado que o resultado do teste do(a) colaborador(a) da Unidade Urbana que teve sintomas de suspeita de *coronavírus* testou negativo. Ainda seguindo no assunto *coronavírus,* foi informado pelo DEPE que será disponibilizado espaço na Unidade Urbana para os Docentes que queiram realizar a gravação de aulas. Contudo o Docente que utilizar o espaço deverá seguir os procedimentos para acesso, permanência e saída da Unidade Urbana, visando a proteção contra a transmissão ou contágio do *coronavírus.* Ainda foi conversado sobre os insumos/materiais que necessitam serem adquiridos. Serão realizados orçamentos dos produtos solicitados pelo DIP. O DIP informou que são 02 (duas) listas, uma com 20 (vinte) itens que é para ser usado até dezembro/2020, e outra lista que será formulada, com maior quantidade de produtos/insumos, os quais são pensados para serem utilizados no ano que vem – 2021. O DIP comentou que será realizado um maior controle, com mais informações de pessoas que entrarem no *campus,* buscando facilitar e proporcionar o rastreio, caso necessário, para saber quem é/são a(s) pessoa(s) que tiveram contato com alguém que esteve no *campus* e que venha a apresentar algum sintoma de suspeita ou confirmação de *covid.* Foi comentado, em relação ao Refeitório, que a forma que o almoço está sendo servido, não é o mais adequado. Sobre o caso, o diretor disse que a forma de servir o almoço está sendo reorganizado. O objetivo é que o almoço seja servido por uma única pessoa do refeitório, buscando evitar o compartilhamento de talheres, pelas pessoas que almoçam no refeitório. O DIP informou que houve a aquisição de mais álcool em gel e máscaras, tendo em vista o consumo que teve no período de desocupação dos alojamentos, momento que houve uma maior circulação de pessoas dentro do *campus,* e

consequentemente a necessidade de uso em maior quantidade destes materiais. Também houve discussão sobre o Controle de Acessos, sendo informado que na Unidade Tecnológica a entrada está restrita. Apenas entram quem precisar utilizar o espaço, e mesmo assim em forma de revezamento no setor para evitar mais de 01 (uma) pessoa no mesmo ambiente. Quanto a SEDE tem as pessoas fixas que precisam entrar, sendo o controle realizado pela guarita, e na Unidade Urbana será conversado com a servidora Nádia para realizar o controle. Ainda sobre a SEDE, foi deliberado por uma maior restrição de entrada no *campus* da SEDE. Passando para as **Doações,** foi exposto que serão realizadas doações de produtos que não serão utilizados pelo *campus,* e por este motivo perecerão. Para aproveitar os produtos antes que eles estraguem, eles serão doados para instituições, e alunos carentes do nosso *campus.* **Informações das Direções.** O DEPE/Mário informou que houve a aprovação do calendário acadêmico, e houve uma demanda da Reitoria solicitando ao *campus* a adaptação do calendário do *campus.* Foi comentado que existem alguns editais em aberto na Reitoria, os quais estão sendo analisados pelo *campus* no intuito de viabilizar participação. Usinas Fotovoltaicas. DIP/Márcio informou que as questões com a empresa estão enroladas. A empresa não está seguindo o cronograma. Neste ponto, o DAP informou que estamos vendo formas de resolver as pendências, por meio de cobranças realizadas à empresa na forma documentada. Está sendo cogitada a abertura de processo de penalização pelo descumprimento do acordo/contrato. Após, o DIP informou que estão sendo realizadas as troca dos telhados danificados pelo ciclone que aconteceu no dia 30/06/2020 e que está sendo levado um tempo maior que o normal, pelo fato de ter sido identificado um maior número de telhas danificadas que se tinha até o momento, e o serviço está sendo realizado por 03 (três) trabalhadores. Orçamento. DAP/Adriano informou que para este ano (2020) temos um bom orçamento que poderá ser destinado para ações que já foram vislumbradas como necessidades e que já possuem projeto. Realizado o diálogo dos assuntos postos em pauta, e não restando ausente **Assuntos Gerais,** deu-se por encerrada a presente reunião.

**OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**
– Sem observações.

*Original assinada e arquivada no Gabinete*