ATA Nº 13/2020 - REUNIÃO – DIREÇÃO

Local: WebConferência	**Data:** 27/10/2020	**Início:** 11h20	**Término:** 12h10min

PARTICIPANTES:
André Kuhn Raupp (Direção Geral);
Adriano Becker (Direção de Administração e Planejamento);
Cíntia Mara Gilz Geisler (Coord. Execução Orçamentária e Financeira-CEOF);
Mário Lucio Roloff (Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão);
Márcio Rampelotti (Direção de Infraestrutura e Produção);
Fábio Poffo (Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Educacional); e
William Leôncio Wrubel (Chefia de Gabinete).

PAUTA PREVISTA PARA REUNIÃO:
– Ponto Facultativo do dia 28/10/2020;
– Banco de horas pelos terceirizados; e
– Informes gerais:

DESENVOLVIMENTO:
O Diretor iniciou a reunião, agradecendo a presença de todos, e posteriormente expondo a pauta da reunião. Após, deu-se início aos assuntos, começando pela demanda inerente ao **Ponto Facultativo previsto no dia 28/10/2020,** dia do Servidor. Debatido sobre a questão, deliberou-se por manter a data como sendo Ponto Facultativo, sendo que os servidores envolvidos com a FETEC trabalharão normalmente, compensando as horas depois. Já demais setores trabalharão, se necessário para a continuidade do serviço, em regime de plantão. Já os terceirizados irão trabalhar normalmente. Dando sequência, foi discutido sobre a realização de **Banco de horas pelos terceirizados,** objetivando o pagamento de horas referente ao recesso de final de ano. Foi deliberado pela possibilidade dos terceirizados começarem a pagar os 04 (quatro) dias do recesso do final de ano (dias 28, 29, 30 e 31/12/2020), respeitando o limite de horas previsto em legislação. **Informes gerais:** O DEPE/Mário falou sobre a FETEC, informando que as atividades estão acontecendo sem maiores problemas. Aproveitou para informar, também, sobre a troca da Coordenação da Pesquisa e Inovação, sendo agora, o Professor JONAS DA SILVA DÖGE será o novo Coordenador. Já o SISAE/Fábio propôs para debate, a possibilidade de emprestar alguns computadores que não estão sendo utilizados na escola, para os alunos que estão tendo dificuldade de acompanhar as aulas a distância, por falta de computador. Será analisada a possibilidade. Já o DIP/Márcio destacou sobre as manutenções que estão ocorrendo na UNIDADE URBANA, as quais estão sendo realizadas para deixar a Unidade de acordo com a legislação dos bombeiros. Aproveitou para informar, também, que sobre as manutenções do Galpão da Mecanização, foi recebido o terceiro orçamento, e agora será encaminhada para licitação. Não restando mais assuntos a serem discutidos, deu-se por encerrada a presente reunião.

OBSERVAÇÕES E/OU ITENS PENDENTES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

Original assinada e
arquivada no gabinete