ATA DE DIREÇÃO Nº 01/2022 REUNIÃO DE DIREÇÃO

LOCAL:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Presencial - Sala de reuniões da SEDE	31/01/2022	08h30min	10h

PARTICIPANTES:

ANDRÉ KUHN RAUPP - Diretor-geral; ADRIANO BECKER - Direção de Administração e Planejamento; MÁRIO LUCIO ROLOFF - Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão; MÁRIO CÉSAR ALEXANDRE JÚNIOR - substituto da Direção de Infraestrutura e Produção; ISABEL CRISTINA MÜLER - Coordenação Geral de Ensino; FÁBIO POFFO - Coordenação Geral de Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Educacional JONAS DA SILVA DÖGE - Coordenador de Pesquisa e Inovação, e que será o novo Coordenador Geral de Ensino; e WILLIAM LEÔNCIO WRUBEL - Chefia de Gabinete.

PAUTA DA REUNIÃO:

01. Reunião com os pais; 02. Relatório de gestão e momento com os servidores; 03. Bens não localizados: 04. Retorno da presencialidade; 05. Abertura do ano letivo; 06. Salas de aula e refeitório; 07. Projetos edital FAPESC; 08. Solicitação de moradia; e 09. Assuntos gerais.

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO:

O Diretor-geral agradeceu a presença de todos, expôs a pauta, abriu-se espaço para inclusão de novos assuntos. Não tendo novos assuntos a serem incluídos, deu-se início aos assuntos pautados. 01. Reunião com os pais: Será realizado um encontro com os pais e alunos dos primeiros anos, no dia 15.02.2022, à tarde, na unidade SEDE, para informações sobre a escola e recepção dos alunos. 02. Relatório de gestão e momento com os servidores: Serão realizadas duas reuniões com os servidores, via webconferência, uma no dia 18.02.2022, reunião do DAP e DIP, e outra reunião no 25.02.2022, reunião do DG e DEPE, para explanações sobre as atividades realizada pelas Direções. Ambos os encontros ocorrerão das 13h30 às 15h. 03. Bens não localizados: O Diretor-geral atualizou as demais diretorias, sobre encaminhamentos solicitados pela Corregedoria, referente a demanda dos bens não localizados no último levantamento patrimonial - ano de 2020. Como encaminhamento, serão repostos o trompete, o bombardino e o projetor não localizados. Já o trompete que está com o aluno, este será buscado por servidores do campus, na residência do aluno. 04. Retorno da presencialidade: Serão disponibilizadas aos servidores e alunos que precisarem, máscaras e álcool que foram adquiridas pelo campus. Será encaminhado um e-mail aos servidores com orientações de onde os materiais estão. Na SEDE, os materiais poderão ser adquiridos com a Thisa, na UU com a Nádia, e na UT com o Marco ou Eurico. 05. Abertura do ano letivo: Será realizada uma reunião virtual no dia 07.02.2022 com os servidores, para informações e orientações sobre o início do ano letivo de 2022, e atualizações de informações do campus, sobre trocas na Gestão e aposentadoria ocorrida. 06. Salas de aula e refeitório: Será revisto o distanciamento das carteiras das salas de aula, tendo em vista o novo distanciamento permitido de 01 (um) metro entre as carteiras. Já quanto ao refeitório, este já possui o distanciamento correto. 07. Projetos do edital FAPESC: Foi pensado nomes de coordenadores que poderão participar dos projetos, e quais projetos podem ser apresentados. A informação do edital será divulgada para os demais colegas, que estão no grupo da MICTI, para então serem realizados os encaminhamentos posteriores. 08. Solicitação de moradia: Houve solicitação de moradia de residência funcional pela Professora substituta Lidiane. Fazendo um levantamento das residências ocupadas, e discutido o assunto, percebeu-se a impossibilidade de empréstimo nesse momento. 09. Assuntos gerais: Ficou agendada a

próxima reunião da SCO, para quinta-feiras (03/02/2022), às 08h30min, por *webconferência*, para diálogo/análise de como foi o primeiro retorno dos servidores no dia 01/02/2022. Não restando mais assuntos a serem discutidos, eu WILLIAM digitei a presente ata.

Original assinada e arquivada no Gabinete