## ATA DE DIREÇÃO Nº 09/2022 REUNIÃO DE DIREÇÃO

LOCAL:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Presencial - Sala 201 da UU	10/05/2022	13h40min	17h10min

## **PARTICIPANTES:**

ANDRÉ KUHN RAUPP - DG; ADRIANO BECKER - DAP; MÁRCIO RAMPELOTTI - DIP; ISABEL CRISTINA MÜLER - DEPE; JONAS DA SILVA DOGE - CGE; FABIO FOFFO - SISAE; CÍNTIA MARA GILZ SEILER - CEOF; e DANIEL FACHINI - Gabinete.

## PAUTA DA REUNIÃO:

- 1) Avaliação dos encaminhamentos do período de enchente;
- 2) Repasses do Comitê de Crise;
- 3) Flexibilização de Carga Horária;
- 4) Edital Pró-infra;
- 5) MICTI;
- 6) Assuntos gerais.

## **DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO:**

O Diretor-geral/RAUPP, agradeceu a presença de todos, apresentou a pauta, e solicitou se alguém gostaria de fazer a inclusão de novos assuntos. Não havendo mais assuntos a serem incluídos, deu-se início a reunião. 1) Avaliação dos encaminhamentos do período de enchente: RAUPP fez um relato dos acontecimentos da semana anterior, em relação às chuvas e o período de enchente, relembrando as decisões tomadas e solicitando ao grupo suas avaliações em relação às ações. Informou também que na sexta-feira anterior oficiou a secretaria municipal de obras informando as más condições da Estrada do Redentor e solicitando sua manutenção. Foi orientado a procurar a secretaria municipal de infraestrutura. Informou que direcionou a demanda também para a Defesa Civil, que retornou informando que fará uma avaliação de riscos na estrada. MÁRCIO destacou a importância de se ter um plano de ação pré-determinado para este tipo de evento, pois percebeu que os servidores e alunos estavam se deslocando na estrada justamente no momento mais crítico e com risco de acidentes. A EQUIPE entendeu ser importante construir um POP ou documento similar para o campus para acões em períodos de chuvas/enxurradas/enchentes. ISABEL mencionou que já existia uma comissão de riscos, tendo como referência os servidores Laércio e Larissa. A EQUIPE sugeriu então resgatar esta comissão. ISABEL e JONAS informaram ainda que a PROEN tem um proposta de atividades para períodos de calamidade, denominada Estudo Dirigido, que está sendo construído para momentos como este. ISABEL também relatou que os coordenadores de curso cobraram muito a demora da gestão nas tomadas de decisões. RAUPP informou que as decisões foram tomadas conforme orientações dos órgão oficiais. Retomando sobre a estrada, a EQUIPE entendeu ser necessário resgatar a comissão da estrada, assim como a criação de um GT para construir o POP, convidando os interessados por e-mail. MARCIO destacou ainda a importância de termos acesso aos dados das estações metrorolócidas que o campus possui. 2) Comitê de Crise: RAUPP informou que, após a última reunião do Comitê de Crise, o Plano de Contingência entrou em stand by, devendo-se, porém, manter as SCO's ativas para caso de necessidade. Uma nota do Comitê foi enviada por e-mail a todos os servidores na sexta-feira (06/05/2022). Em relação à cozinha, a EQUIPE entendeu por manter as escalas vigentes já anunciadas. 3) Flexibilização de Carga Horária: RAUPP e DANIEL apresentaram o parecer pelo indeferimento dos pedidos das Bibliotecas Sede e Unidade Urbana, assim como todos os fundamentos que o cercam. A EQUIPE manifestou-se em apoio ao parecer. 4) Edital pró-infra: ISABEL apresentou as demandas levantadas pelas coordenações de cursos, e o solicitado ficou dentro do montante de valor pré-estabelecido, podendo ser executado. ADRIANO informou que o recurso já está disponível. 5) MICTI: será agendada uma reunião para o dia 12/05 (quinta-feira), às 10h, para encaminhamentos: construção do Regimento Interno e definição de comissões. 6) Assuntos gerais: a) Requerimento de datas para formatura: a coordenação do curso de Pedagogia solicitou as datas deste evento para os anos de 2023 e 2024. a EQUIPE, após discussão, entendeu prever no calendário sempre 3 datas de formatura, sendo uma para os cursos técnicos, uma para os bacharelados e outra para as licenciaturas, de preferência em 3 sábados seguidos no mês de março. ISABEL informou que a formatura dos cursos técnicos já está agendada para 25 de março de 2023. b) Edital IFRS - prova de proficiência em língua portuguesa: o campus recebeu um pedido do IFRS para ser pólo de aplicação de prova de proficiência em língua portuguesa, necessária para estrangeiros adquiriram nacionalidade/visto brasileiro. Na condição de pólo, cabe ao campus disponibilizar espaço físico para aplicação e 3 servidores, sendo 2 da área de língua portuguesa, para tratarem da logística de aplicação. Assim, ISABEL conversará com os professores da área e com a servidora Nádia para estarem à frente desta proposta. c) Jornada Acadêmica das Licenciaturas: foram apresentadas as demandas de diárias e passagens para o evento, e a EQUIPE manifestou-se favorável ao pedido. d) Recepção na UU: ISABEL relatou demanda dos coordenadores de curso da UU para que seja melhorado o serviço de Recepção às pessoas que chegam até o local, o que passaria pela lotação de um servidor efetivo. Porém, a EQUIPE entendeu não ser possível o atendimento, visto que não há espaço físico, nem servidor disponível para isso. e) Computadores: foram adquiridos 7 novos computadores, sendo que a EQUIPE entendeu pelo atendimento de 1 computador para a DEPE (Neiva) e 1 para a Auditora. As outras 5 máquinas irão para os Laboratórios da UT. Não havendo mais assuntos a tratar, RAUPP deu por encerrada a reunião e eu, DANIEL FACHINI, digitei a presente ata.

Original assinada e arquivada no Gabinete