ATA DE DIREÇÃO Nº 20/2022
REUNIÃO DE DIREÇÃO

LOCAL:	**DATA:**	**INÍCIO:**	**TÉRMINO:**
Presencial - Sala de reuniões da Sede	17/10/2022	13h35min	16h35min

PARTICIPANTES:
ANDRÉ KUHN RAUPP - DG; ADRIANO BECKER - DAP; CÍNTIA MARA GILZ GEISLER - CEOF; FABIANO FRANCISCO MACIEL GUIMARÃES - Coordenador TI; FÁBIO POFFO - SISAE; ISABEL CRISTINA MÜLLER - DEPE; JONAS DA SILVA DÖGE - CGE; MÁRCIO RAMPELOTTI - DIP; e WILLIAM LEÔNCIO WRUBEL - Gabinete.

PAUTA DA REUNIÃO:
01) Arrendamento do terreno da fazenda;
02) Recesso de final de ano para os colaboradores terceirizados;
03) Realização do processo seletivo dos cursos técnicos;
04) Desligamento da energia da Sede;
05) *E-mail* institucional discente;
06) Diárias e Veículo;
07) Visita à Unidavi;
08) Sistema de realização de horários - *Asc Timetables*; e
10) Assuntos gerais.

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO:
O Diretor-geral/RAUPP, agradeceu a presença de todos, e deu início ao encontro. **01) Arrendamento do terreno da fazenda:** Márcio informou que a Coordenação de Produção solicitou se temos algum retorno quanto à questão do arrendamento. Foi informado que o processo está para análise da Procuradoria do IFC, e que pedimos urgência da análise da demanda. Estamos aguardando retorno. **02) Recesso de final de ano para os colaboradores terceirizados:** Será conversado com as empresas prestadoras de serviços terceirizados, sobre a possibilidade dos colaboradores terceirizados realizarem banco de horas, para que eles possam então realizar folga no final desde ano. Contudo, será reforçado junto aos fiscais, que o pagamento das horas deverá ocorrer antes do recesso deste ano. **03) Realização do processo seletivo dos cursos técnicos:** Estão sendo organizados os encaminhamentos necessários para realização do processo seletivo que acontecerá no dia 06.11.2022. Foi realizado o sorteio dos servidores que irão participar dos trabalhos, e agora serão dados os próximos encaminhamentos, como reuniões para planejar e organizar os trabalhos. **04) Desligamento da energia da Sede:** Tendo em vista a necessidade de manutenção da subestação da energia elétrica, e que a manutenção levará um período de 01 (um) dia todos, foi sugerida a manutenção no dia 28.10.2022 (sexta-feira), dia em que consta como feriado conforme PORTARIA ME Nº 14.817, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021. O Gabinete enviará *e-mai*l aos servidores informando sobre o ponto facultativo, e o desligamento da energia elétrica. **05) *E-mail* institucional discente:** Houve uma consulta pela Reitoria, referente a criação de *e-mail* institucional discente. Houve a solicitação para que os *Campi* informassem sobre a possibilidade de criação do *e-mail* institucional para os discentes. Após diálogo na presente reunião, com participação do Coordenador da TI, servidor Fabiano, o nosso *Campus* entendeu possível a criação, manifestando-se favorável à solicitação, desde que observadas condições específicas (aluno solicitar, iniciar pelos ingressantes, limitar quantidade de dados de cada conta, etc.). **06) Diárias e Veículo:** Houve solicitação de 04 (quatro) diárias, sendo dados os seguintes encaminhamentos: *a) Solicitação de diária para uma palestrantes que participará de um evento da Pedagogia* - será conversado com a Reitoria, sobre uma ajuda deles; *b) Solicitação da professora Jucinéia, para participação de alunos no JIFC Nacional* - será

reanalisada a possibilidade, após conversa com a Reitoria; *c) Solicitação da Professora Tatiana, de diárias para intérpretes participarem do 1° Seminário de Neurodivergência e Educação* - declinou do pedido. A questão foi resolvida de outra forma; e *d) Solicitação de veículo para participação no Encontro Nacional da EJA* - Como houve apenas a solicitação do veículo, a solicitação foi atendida. **07) Visita à Unidavi:** A Unidavi convidou os alunos do terceiro ano do *Campus*, para participarem do *RaioX* da Unidavi, no dia 20.10.2022, evento de divulgação dos cursos da Unidavi. Após diálogo, foi deliberado pela liberação dos alunos da UU, em razão de que, da Sede, precisaría-se de veículo para transportar os alunos, bem como os alunos já estão envolvidos com outros eventos do *Campus,* como o Dia de Campo que está acontecendo na Sede. **08) Sistema de realização de horários - *Asc Timetables*:** Após diálogo, foi deliberado pela renovação da licença do sistema *Asc Timetables,* sistema utilizado para criar os horários da escola. **09) Assuntos gerais:** Não havendo mais assuntos a serem deliberados, deu-se por encerrado o presente encontro. O Coordenador da TI, servidor Fabiano, saiu às 14h30. Eu, WILLIAM, digitei a presente ata.

Original assinada e arquivada no Gabinete